

## Factura Pequeño Contribuyente

MYRNA ARACELY , DE PAZ VARGAS

Nit Emisor: 26762641

MYRNA A. DE PAZ VARGAS

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO AP, zona 17,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA600C0A-89F2-4076-A0D5-71A1FF7A47F9

Serie: CA600C0A Número de DTE: 2314354806

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:21:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:21:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-41, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CA600C0A, número de DTE 2314354806 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Myrna Aracely De Paz Vargas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Myrna Aracely De Paz Vargas  
DPI: 1875 58809 0101



(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-41
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Myrna Aracely De Paz Vargas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar: siete mil quetzales exactos</b>		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación y registro de datos relacionados al Departamento de Recaudación y Control de Pagos, como recibos que ingresan de sedes territoriales de OCRET que se encuentran en los departamentos de Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu, Sololá y Peten, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y demás servicio.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos en Excel relacionados con los recibos 63-A2 por pagos de renta de los arrendamientos que están regularizados por la OCRET en todas las áreas de Reservas del Estado de Guatemala y otros servicios que presta OCRET como inspecciones de campo y minutas, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación de documentos como las boletas de depósito que realizan los arrendatarios y son ingresados a través de las sedes territoriales de OCRET que se encuentran en los departamentos de Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu, Sololá y Peten clasificándolos para digitarlos a la base de datos del departamento de Recaudación y Control de Pagos, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de información a los arrendatarios vinculada al pago de rentas, ofreciendo respaldo sobre los procedimientos y detalles requeridos para realizar dicho pago, como lo son las órdenes de pago específicas de cada arrendamiento, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para el registro documental de recibos electrónicos que las distintas sedes territoriales de OCRET que se encuentran en los departamentos de Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu, Sololá y Peten, que se envían periódicamente a sede central, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Myrna Aracely De Paz Vargas  
DPI: 1875 58809 0101  
Celular: 5160-6152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

